

職員募集

職 種	非常勤臨時事務員(電話交換手)	人 数	1 名
業務内容	雇入れ直後 電話の取り次ぎ業務	変更の範囲	変更なし
資 格	不問(当該業務の経験があれば尚可)		
勤務場所	雇入れ直後 高松赤十字病院 管財課	変更の範囲	変更なし
雇用期間	令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日 ※試用期間 3 ヶ月 ※勤務状況等を勘案の上、毎年度末に更新あり(更新回数の上限なし)		
就業時間	シフト制 週 4 日(月～金) ※但し、休日当番日(1～2 ヶ月に 1 回程度)の勤務あり 【平日】 ① 9 時 50 分～16 時 45 分(6 時間) うち休憩時間 55 分 ② 8 時 20 分～13 時 15 分(4 時間 55 分) 休憩時間なし ③ 13 時 15 分～18 時 10 分(4 時間 55 分) 休憩時間なし ④ 8 時 20 分～17 時 00 分(7 時間 45 分) うち休憩時間 55 分 ⑤ 9 時 30 分～18 時 10 分(7 時間 45 分) うち休憩時間 55 分 ※原則、②→①→③→(休み)の勤務(週 19 時間 48 分) 【休日当番日】 ⑥ 8 時 55 分～13 時 05 分(4 時間 10 分) 休憩時間なし ⑦ 12 時 55 分～17 時 05 分(4 時間 10 分) 休憩時間なし		
休日・休暇	土・日曜日、国民の祝日、創立記念日(5 月 1 日)、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日) 年次有給休暇(試用期間後付与最大 24 日※規定による)、特別休暇(結婚・出産・介護・忌引など)		
定 年 制	あり(65 歳) ※無期契約に転換した場合の退職定年 65 歳		
賃 金	時給 1,230 円 ※昇給なし		
手 当	通勤手当	実費(上限 55,000 円)	時間外手当・休日手当 実働
賞 与	夏期・冬期 各 0.5 か月(日給の 10 日分相当) ※勤務日数による減額あり		
退職金	なし		
社会保険	雇用保険、健康保険、厚生年金なし ※1 週間の勤務が 20 時間未満のため		
その 他	職員用駐車場なし、駐輪場利用可		
選 考	書類選考、面接試験		
提出書類	申込書兼履歴書 ※指定様式をホームページからダウンロード又はお問合せください		
提出締切	随時(採用者が決まり次第取り下げ)		
書類送付 問合せ先	〒760-0017 高松市番町 4 丁目 1 番 3 号 高松赤十字病院 総務課人事係 大西(おおにし) Tel:087-831-7101(内線 1502) E-mail:somu2@takamatsujrc.or.jp		見学可 お気軽に お問合せください 